**Zasady uczestnictwa ucznia** [imię i nazwisko ucznia] **w międzynarodowej wymianie młodzieży (wyjeździe zagranicznym) i działaniach realizowanych w ramach projektu  
„Pozytywna wymiana NALO”  
w ramach Programu Erasmus +, KA152-YOU - Mobilność osób młodych**

**I. INFORMACJE OGÓLNE ORAZ CEL MOBILNOŚCI**

1. Projekt „Pozytywna wymiana NALO” w którym planowana jest międzynarodowa wymiana młodzieży (wyjazd zagraniczny) ucznia, finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus +.
2. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Niepubliczne Akademickie Liceum Ogólnokształcące Cogito z siedzibą w Poznaniu ul. Wierzbięcice 3, 61-569 Poznań.
3. W międzynarodowej wymianie młodzieży odbywającej się w terminie określonym w pkt II.1 weźmie udział grupa 16 uczniów wraz z 2 opiekunami*.*
4. Celem głównym odbywającej się w ramach przedsięwzięcia będzie wzrost i rozwój kompetencji kluczowych uczniów Niepublicznego Akademickiego Liceum Ogólnokształcące Cogito w Poznaniu.
5. Uczeń biorący udział wymianie nie ponosi kosztów finansowych w związku z jej realizacją. Koszty uczestnictwa w wymianie międzynarodowej i projekcie ucznia pokrywa Niepubliczne Akademickie Liceum Ogólnokształcące Cogito w Poznaniu. Środki finansowe pochodzą z projektu „Pozytywna wymiana NALO”, finansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Erasmus +.
6. Międzynarodowa wymiana młodzieży odbędzie się w Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium, Węgry

**II. CZAS TRWANIA I ZASADY MOBILNOŚCI**

1. Międzynarodowa wymiana młodzieży z dniami na podróż rozpocznie się 20.10.2024 i zakończy się 28.10.2024.
2. Jako finansowany okres wymiany rozumie się czas trwania wyjazdu zagranicznego, uwzględniający dzienny harmonogram zajęć merytorycznych w wymiarze 6-8h, oraz maksymalnie jeden dzień na podróż bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych i maksymalnie jeden dzień na podróż następujący bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych.

Działania merytoryczne w projekcie rozpoczną się 21.10.2024 i zakończą się 27.10.2024, tym samym finansowany okres mobilności to 9 dni (finansowany okres 7 dniowej wymiany młodzieży z 2 dniami na podróż).

1. Potwierdzeniem odbycia mobilności przez ucznia będzie imienne zaświadczenie (certyfikat YOUTHPASS) zawierające datę rozpoczęcia i zakończenia mobilności (działań merytorycznych), cel wyjazdu podpisane przez organizację przyjmującą oraz instytucję wysyłającą.
2. Organizacja wysyłająca (szkoła) zapewni uczniowi podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej i z powrotem oraz ubezpieczenie, pełne wyżywienie i zakwaterowanie w miejscowości Budapeszt na Węgrzech.

**III. WARUNKI UCZESTNICTWA W WYMIANIE MŁODZIEŻY**

1. Uczeń został wybrany do realizacji działań projektowych w tym do odbycia międzynarodowej wymiany młodzieży na podstawie złożonej karty zgłoszenia ucznia.
2. Zakwalifikowany do wymiany młodzieży uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa we wszystkich działaniach realizowanych w organizacji przyjmującej, wypełnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej potwierdzenia uczestnictwa w prowadzonych aktywnościach oraz działaniach określonych zasadami uczestnictwa w projekcie „Pozytywna wymiana NALO”.
3. Do obowiązków ucznia należeć będzie:

A. (jeśli dotyczy) udział w obowiązkowym etapie przygotowania do mobilności w wymiarze określonym przez szkołę, we wskazanym przez szkołę miejscu i przeprowadzonym przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach. Etap przygotowawczy będzie odbywał się w terminie 07.10.2024-18.10.2024

B. udział i realizacja działań określonych w harmonogramie międzynarodowej wymiany młodzieży odbywającej się w Budapest XIV. Kerületi Teleki Blanka Gimnázium na Węgrzech;

C. udział w obowiązkowym procesie ewaluacji (badaniu) określonym przez szkołę w formie ankiet i obserwacji polegającym na sprawdzeniu poziomu kompetencji kluczowych przed i po mobilności w zakresie poniższych 5 pytań:

1. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do wzrostu poziomu znajomości języka obcego?
2. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zainteresowanie lub podniesienie wiedzy w zakresie wykorzystania technologii cyfrowych (np. komputer, Internet, aplikacje, urządzenia ICT) w procesie uczenia się?
3. Czy udział w przedsięwzięciu wpłynął na zdobycie umiejętności lub doświadczenia w zakresie współpracy w grupie?
4. Czy udział w przedsięwzięciu umożliwił podejmowanie nowych inicjatyw mających wpływ na rozwój przedsiębiorczości, kreatywności lub strategicznego myślenia?
5. Czy udział w przedsięwzięciu przyczynił się do poszerzenia wiedzy na temat innych tradycji/kultur/obyczajów?

**IV. ZASADY DOFINANSOWANIA**

1. Całkowity koszt udziału ucznia w mobilności w tym: podróż, zakwaterowanie, wyżywienie i ubezpieczenie pokrywa Niepubliczne Akademickie Liceum Ogólnokształcące Cogito z siedzibą w Poznaniu.
2. Wsparcie finansowe dla ucznia na okres wymiany wynosi łącznie 849,00 EUR, przy czym:
3. na podróż z siedziby organizacji wysyłającej do miejsca przyjazdu – siedziby organizacji przyjmującej uczniowi przysługuje dofinansowanie w wysokości 309,00 EUR. Stawka obejmuje podróż w obie strony i pokrywa koszty związane z dojazdem na miejsce mobilności ustalonymi środkami transportu;
4. na pobyt za granicą uczniowi przysługuje dofinansowanie w wysokości 540,00 EUR. Dofinansowanie obejmuje koszty wyżywienia, zakwaterowania, transportu lokalnego za granicą, ubezpieczenia oraz wszelkie dodatkowe koszty związane z pobytem za granicą;
5. ewentualne dodatkowe wydatki związane z udziałem osób ze specjalnymi potrzebami rozliczane będą na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków[[1]](#footnote-1).
6. Organizacja wysyłająca zapewni odpowiednią jakość i bezpieczeństwo oferowanych usług.
7. Rezygnacja ucznia z uczestnictwa w mobilności po poniesieniu kosztów nie jest możliwa poza sytuacjami niemożliwymi do przewidzenia na etapie złożenia „Karty zgłoszenia ucznia”,   
   tj. wystąpienia tzw. „siły wyższej”. Takie przypadki będą zgłaszane do FRSE na piśmie przez organizację wysyłającą i podlegają indywidualnemu rozpatrzeniu przez FRSE.
8. W przypadku rezygnacji ucznia z uczestnictwa w mobilności rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany poinformować niezwłocznie organizację wysyłającą (szkołę) o tym fakcie na piśmie wraz z podaniem przyczyny.

**V. UBEZPIECZENIE**

1. Organizacja wysyłająca (szkoła) zapewni uczniowi biorącemu udział w mobilności ubezpieczenie.

2. Minimalny zakres ubezpieczenia obejmie podstawowe ubezpieczenie zdrowotne, ubezpieczenie   
od odpowiedzialności cywilnej oraz ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków

Podpisy

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………………………………… | …………………………………………………………………………… |
| Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) | Data i pieczęć instytucji, pieczęć i czytelny podpis dyrektora szkoły |

1. Wyłącznie w przypadku jeśli szkoła planuje udział w mobilności uczestnika z niepełnosprawnością. Jeśli nie dotyczy, należy skreślić. [↑](#footnote-ref-1)